

<b>請 求 書</b>		<input type="checkbox"/> 土木	<input type="checkbox"/> 契約第 <input type="checkbox"/> 回
			<input type="checkbox"/> 契 約 外
年 月 日		<input type="checkbox"/> 建築	<input type="checkbox"/> 契約第 <input type="checkbox"/> 回
			<input type="checkbox"/> 契 約 外
株式会社 植村組 御中			
右記の通りご請求致します			
工事コード			
現場名			
<p align="center">— 請求する際の注意事項 —</p> <p>1. 「取引先コード」…登録業者は必ず入力して下さい。(6桁)</p> <p>2. 「振 込 先」…取引先コード登録業者は入力不要。 取引先コードを有しない業者は、銀行名、支店名、口座番号、口座名義等正確に入力して下さい。</p> <p>3. 「請 求 先」…作業所毎に提出して下さい。 ※ 契約工事取引（付託書・請書の発生）の場合には 欄の入力をお願い致します。 工事出来高は、現場所長の確認後、ご入力下さい。 欄は、入力不要です。 下段内訳欄は、別紙添付も可能です。</p> <p>4. 「提出日」…翌月3日着（休日の場合は前営業日迄）</p> <p>5. 「提出部数」…1枚目は貴社控えになります。 2枚目に貴社の捺印をし、2・3枚目を提出して下さい。 電子請求書(デジタルビルダー)にアップする場合、 2枚目の&lt;経理行&gt;をご使用ください。</p> <p>6. 明細の入力欄をなくしましたので、 <u>明細は別途添付をお願い致します。</u></p>			

合 計	
請求金額(税抜)	
消 費 税 額	
10%対象計	
消 費 税	
8%対象計	
消 費 税	
0%対象計	
相 殺 額	ここは合計した金額を記入し別紙明細書を添えて下さい。
(内 消費税)	
現金 %	
手形 %	

取引先コード	<貴社控>	1/3
事業者登録番号 住所 〒		
氏名		
TEL		FAX
振込銀行		
口座番号		
口座名義		
付託工事名		
付託コード		
税抜契約金額		
査定金額		
支払率		
前回迄受領金額		
今回請求金額		
差引工事金額		



